

# PLÁN JAKOSTI NA STAVBU

## Základní údaje o stavbě

Název stavby :	III/30022 Lampertice – oprava opěrných zdí – povodňové škody
Číslo stavby :	
Popis stavby :	Oprava opěrné zdi
Objednatel / zadavatel :	Královéhradecký kraj
Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností :	SÚS Královéhradeckého kraje a.s.
Správce :	SÚS Královéhradeckého kraje a.s.
Hlavní inženýr stavby	Ing. Karel Charousek
Technický dozor :	Mgr. Jiří Novotný
Dodavatel / uchazeč :	STAVREMO – PCE a.s.
	Fáblovka 404
	533 52 Pardubice
Projektant :	Dopravně inženýrská kancelář, Bozděchova 1668, 500 03 Hradec Králové
Stavební úřad :	
Číslo smlouvy : <sup>1)</sup>	
Cena dle smlouvy : <sup>1)</sup>	
Odpovědní pracovníci za přípravu a realizaci stavby :	
Odpovědný vedoucí :	Ing. Petr Jedlinský
Odpovědný stavbyvedoucí :	Milan Majchrák
Zástupce stavbyvedoucího :	
Za kontrolu SJ stavby :	Ing. Petr Jedlinský
Plán zpracoval :	Ing. Petr Jedlinský
Datum :	24.02.2014
Plán přezkoumal :	Ing. Petr Jedlinský

# PLÁN JAKOSTI NA STAVBU

## 1. ÚVOD

Plán jakosti na stavbu specifikuje požadavky objednatele (zadavatele), které jsou obsaženy v zadávací dokumentaci nebo ve smlouvě.

Plánem jakosti je stanovena organizační struktura odpovědností a pravomocí spojených s prováděním stavby.

V dalších článcích jsou popsány postupy při dodržení sjednaných specifikací v každé etapě provádění stavby a to buď přímou specifikací nebo odvolávkou na další dokumenty systému jakosti společnosti.

Všechny postupy a podmínky pro zajištění jakosti stavby včetně jejich členění v následujících článcích jsou v souladu s normou ČSN ISO 10 005.

## 2. POSTUPY PRO ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI

### 2.1 Odpovědnost vedení

Společnost realizuje stavbu podle dokumentů uvedených v nabídce, smlouvy, zadávací dokumentaci, realizační dokumentaci a dokumentů systému managementu jakosti.

Pracovníkem odpovědným za realizaci stavby v předepsané jakosti, za provádění plánovaných kontrol a zkoušek je pověřen odpovědný stavbyvedoucí (viz strana 1 tohoto plánu jakosti).

Pracovník odpovědný za kontrolu realizace stavby je odpovědný vedoucí (viz strana 1 tohoto plánu jakosti).

### 2.2 Systém jakosti

Certifikovaný systém managementu jakosti zaručuje splnění všech požadavků objednatele (zadavatele) na jakost jednotlivých prováděných prací včetně jakosti celé stavby. Vrcholným dokumentem, který zaručuje jakost u společnosti je Příručka managementu. Ta popisuje tento systém managementu jakosti a je zpracována útvarem jakosti společnosti podle ČSN ISO 10 013 a odpovídá v plném rozsahu prvků jakosti daném ČSN EN ISO 9001: 2008.

Neřízený výtisk Příručky managementu může být předložen objednateli (zadavateli) na jeho vyžádání.

Jakost při provádění stavby zaručuje dokumentace systému managementu jakosti, Organizační směrnice, které určují systém managementu jakosti ve společnosti od vypracování nabídky až po provedení stavby a její dokončení a předání objednateli.

### 2.3 Přezkoumání smlouvy

Přezkoumání návrhu smlouvy se provádí v souladu s čl. 7.2 Příručky managementu, kde jsou jednoznačně stanoveny odpovědnosti za průběh přezkoumání a způsob záznamu přezkoumání.

### 2.4 Řízení dokumentů a údajů

Všechny dokumenty a údaje při zpracování nabídky, přípravě stavby a dokumentace vlastní stavby včetně realizační dokumentace stavby je řízena v souladu s článkem 4.2.3 Příručky managementu a všech navazujících dokumentů.

## 2.5 Nakupování

Při výběru dodavatelů hlavních materiálů stavby, výrobků a subdodávek prací včetně požadavku na jejich kvalitu, hodnocení a výběr je prováděno v souladu s čl. 7.4 Příručky managementu a všech navazujících dokumentů.

Za přejímku materiálů, výrobků a subdodávek prací na stavbě odpovídá odpovědný stavbyvedoucí (viz strana 1 tohoto plánu jakosti).

**Pro stavbu jsou určeni následující dodavatelé hlavních materiálů, výrobků a prací :**

Název materiálu, výrobku nebo práce	Dodavatel
Betonové směsi	TBG Východní Čechy s.r.o., Trutnov

## 2.6 Řízení výrobku dodaného zákazníkem

U materiálu dodaného zákazníkem jsou stanoveny postupy, jak je takový výrobek na stavbě identifikován, uložen, řízen a verifikován jak splňuje specifické požadavky, v čl. 7.5.5 Příručky managementu a všech navazujících dokumentů.

## 2.7 Identifikace a sledovatelnost výrobku

Jednotná identifikace stavby ve všech dokumentech a záznamech je dána názvem stavby a jejím číslem (viz strana 1 tohoto plánu jakosti).

Postupy pro identifikaci a sledovatelnost výrobku na stavbě je dán Příručkou managementu.

## 2.8 Řízení procesu

Jednotlivé procesy vedoucí k zhotovení stavby řídí pověřený odpovědný stavbyvedoucí v souladu se zadávací dokumentací, RDS, smlouvou o dílo. Při provádění jednotlivých technologií se řídí čl. 7.5 Příručky managementu a všech navazujících dokumentů, technologickými pravidly a schváleným harmonogramem prací.

Technologická pravidla použitá na stavbě:

- TP 4 Výstavba zemního tělesa pozemních komunikací,
- TP 6 Nestmelené vrstvy,
- TP 8 Beton pro konstrukce,
- TP 13 Kanalizace,
- TP 14 Dlažby
- TP 18 Provádění svodidel, zábradlí a tlumičů nárazu

## 2.9 Kontrola a zkoušení

Vlastní organizace kontrol a zkoušek na stavbě se řídí stanovenými postupy, které jsou specifikovány v čl. 8.2.4 Příručky managementu a všech navazujících dokumentů, technologickými pravidly, schváleným harmonogramem prací a plánem kontrol a zkoušek (viz přílohy plánu jakosti na stavbu).

## 2.10 Řízení kontrolního, měřicího a zkušebního zařízení

Systém řízení kontrolního, měřicího a zkušebního zařízení je popsán v čl. 7.6 Příručky managementu.

Evidence všech měřicích zařízení společnosti včetně záznamů o stavu ověření a kalibrací je k dispozici u metrologa společnosti. Na vyžádání objednatele jsou všechny tyto dokumenty k dispozici.

### **2.11 Stav po kontrole a zkouškách**

Stav po kontrole a zkouškách musí být dostatečně zaznamenán v SD o kontrolách a v protokolech o zkouškách.

Odpovědný stavbyvedoucí průběžně kontroluje, zda byly vykonány všechny kontroly a zkoušky dle plánu kontrol a zkoušek (viz čl. 2.9) ve stanovených četnostech.

Pokud výrobek ve zkouškách nevyhoví, musí toto být vyznačeno v protokolu o zkoušce a projednáno s odběratelem viz čl. 2.12 a o tomto projednání se vyhotoví zápis.

### **2.12 Řízení neshodného výrobku**

Identifikace a řízení neshodného výrobku se řídí stanovenými postupy v Příručce managementu v čl. 8.3 a všech navazujících dokumentů.

### **2.13 Opatření k nápravě a preventivní opatření**

Příčiny neshod musí být analyzovány z vyšší řídicí úrovně a přijata taková opatření, která nejen odstraní zjištěné neshody, ale i zamezí opakovaný výskyt neshod.

Postupy pro přijímání opatření k nápravě a preventivních opatření jsou popsány v čl. 8.5 Příručky managementu a v navazujících dokumentech.

### **2.14 Manipulace, skladování, balení, ochrana a dodávání**

Postupy pro manipulaci s materiálem, jeho skladování včetně uložení, ochrana materiálu případně jednotlivých vrstev před poškozením jsou popsány v Příručce managementu v čl. 7.5.5 a ve všech navazujících dokumentech a v technologických pravidlech.

Odpovědnost za dodržování těchto postupů má odpovědný stavbyvedoucí.

### **2.15 Řízení záznamů o jakosti**

Všechny záznamy o jakosti týkající se dané stavby jsou řízeny v souladu s postupy uvedenými v Příručce managementu čl. 4.2.4.

Všechny záznamy jsou uloženy ve složce dané stavby u odpovědného stavbyvedoucího.

### **2.16 Audity jakosti**

Audity jakosti se provádějí dle plánu interních auditů systému managementu jakosti společnosti STAVREMO – PCE a.s.. Interní audity systému managementu jakosti staveb jsou prováděny periodicky dle plánu auditů a účinně působí jako jedno z preventivních opatření proti opakujícím se neshodám.

Audity jakosti se řídí Příručkou managementu čl. 8.2.2.

### **2.17 Výcvik**

Výcvik všech pracovníků probíhá v souladu s Příručkou managementu čl. 6.2.